

Dr. Tax Office -Installation serveur – Base de données PostgreSQL (14.1)



Dr. Tax Office -Installation serveur – Base de données PostgreSQL

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | INTRODUCTION | 3 |
| 2 | INSTALLER POSTGRESQL SERVEUR..... | 4 |
| 2.1 | TÉLÉCHARGER ET INSTALLER LE PROGRAMME D'INSTALLATION | 4 |
| 2.2 | ADAPTER LES FICHIERS DE PARAMÈTRE POSTGRESQL | 8 |
| 2.3 | CRÉER L'UTILISATEUR(CONNEXION) POUR DR. TAX OFFICE DANS POSTGRESQL..... | 9 |
| 2.4 | CRÉER UNE NOUVELLE BASE DE DONNÉES | 12 |
| 3 | DRTAXOFFICE – SAUVEGARDE DES DONNÉES | 13 |
| 4 | DRTAXOFFICE – INSTALLATION AVEC POSTGRESQL..... | 14 |
| 4.1 | TÉLÉCHARGEZ LE LOGICIEL..... | 14 |
| 4.2 | SÉLECTIONNER LA LANGUE..... | 14 |
| 4.3 | ASSISTANT D'INSTALLATION..... | 15 |
| 4.4 | TYPE D'INSTALLATION | 15 |
| 4.5 | CHOISIR LES CHEMINS D'INSTALLATION..... | 16 |
| 5 | INSTALLATION DES POSTES DR TAX OFFICE 3.0 - CLIENT..... | 19 |
| 5.1 | INSTALLATION DR. TAX OFFICE – CLIENT STANDARD..... | 19 |
| 5.2 | INSTALLATION DR. TAX OFFICE – CLIENT SUR UN TERMINAL SERVEUR OU CITRIX..... | 19 |
| 6 | ACTIVATION DES LICENCES..... | 20 |
| 6.1 | ACTIVATION DE LICENCE EN LIGNE VIA INTERNET | 20 |
| 6.2 | ACTIVATION PAR E-MAIL..... | 21 |
| 7 | MISE À JOUR..... | 24 |
| 8 | MIGRATION DES DONNÉES DEPUIS UNE ANCIENNE INSTALLATION | 25 |
| 8.1 | CRÉER UNE SAUVEGARDE DANS L'ANCIEN DR. TAX OFFICE 3.0 | 25 |
| 8.2 | COPIER LES CODES LICENCES DEPUIS L'ANCIEN DR. TAX OFFICE 3.0 | 25 |
| 8.3 | RESTAURER TOUTES LES DONNÉES SUR LE NOUVEAU DR TAX OFFICE | 26 |
| 9 | SUPPORT ET AUTRES INFORMATIONS..... | 26 |

1 INTRODUCTION

Cette documentation et les exemples qu'elle contient peuvent changer à chaque instant. La dernière version de cette documentation est disponible dans la zone de téléchargement de Dr. Tax Office :

(http://www.drtaf.ch/web/ch/fr/telechargements/drtaf_office_3.0.aspx)

Les captures d'écran se réfèrent au système d'exploitation Windows. Les écrans d'installation pour Linux et Mac OS peuvent légèrement différer visuellement, mais le processus est analogue à Windows.

Veillez vérifier avant l'installation que

- vous avez les droits (administrateur) nécessaire pour pouvoir faire des installations
- les dossiers de destination pour les données (data)/les applications (clients) ont des droits d'accès complets et qu'ils sont partagés,
- vous disposez d'assez de place disque (10 à 20 GB)
- les programmes installés sont à jour (OS, Java etc.)

2 INSTALLER POSTGRESQL SERVEUR

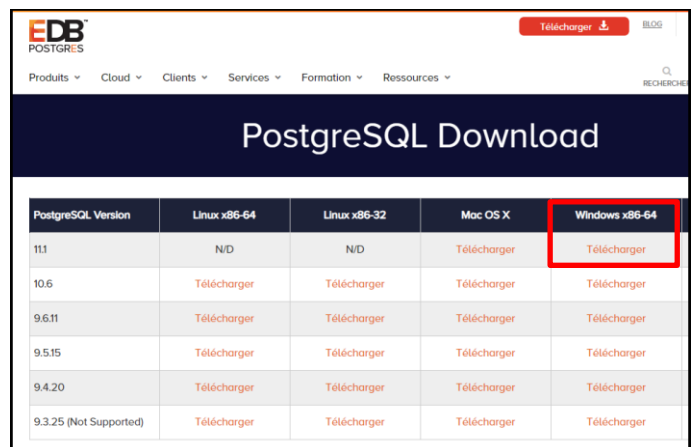
2.1 TÉLÉCHARGER ET INSTALLER LE PROGRAMME D'INSTALLATION

Site de téléchargement de l'installateur PostgreSQL

<https://www.enterprisedb.com/downloads/postgres-postgresql-downloads>

Veillez sélectionner la version pour votre système d'exploitation :

- Windows x86 64
- Mac OS X
- Linux x86 64



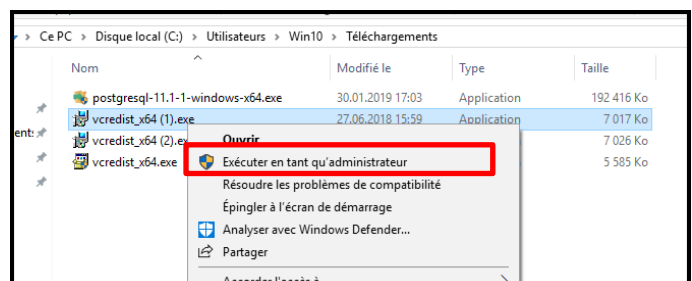
| PostgreSQL Version | Linux x86-64 | Linux x86-32 | Mac OS X | Windows x86-64 |
|------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------|
| 11.1 | N/D | N/D | Télécharger | Télécharger |
| 10.6 | Télécharger | Télécharger | Télécharger | Télécharger |
| 9.6.11 | Télécharger | Télécharger | Télécharger | Télécharger |
| 9.5.15 | Télécharger | Télécharger | Télécharger | Télécharger |
| 9.4.20 | Télécharger | Télécharger | Télécharger | Télécharger |
| 9.3.25 (Not Supported) | Télécharger | Télécharger | Télécharger | Télécharger |

Télécharger le fichier en cliquant sur la dernière version de votre OS

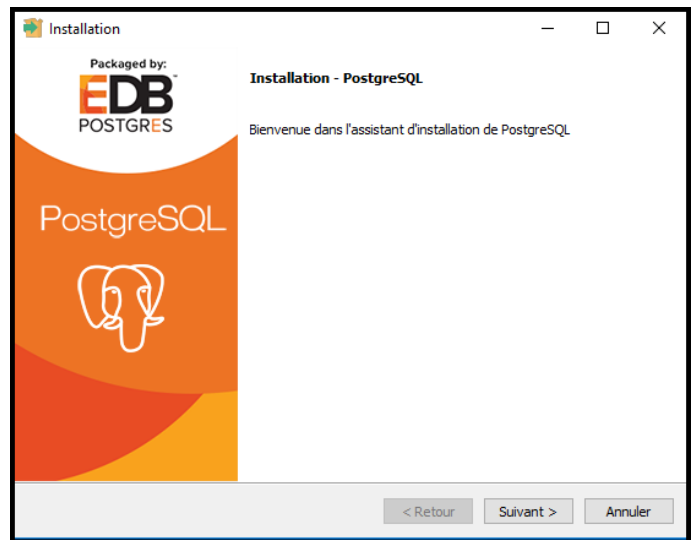
Lancez le programme d'installation

En cas de problème uniquement, veuillez lancer le programme en tant qu'administrateur

Cliquez avec le bouton de droite de la souris sur **Postgresql-xx-windows-x64.exe** et [exécuter en tant qu'administrateur]

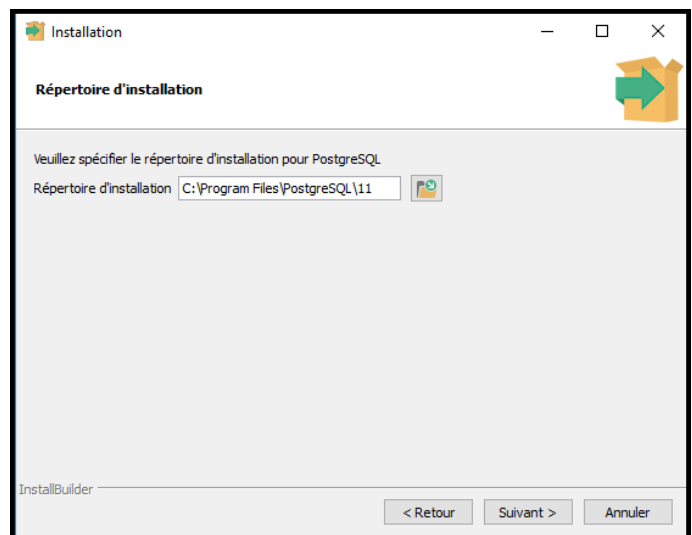


L'installation démarre

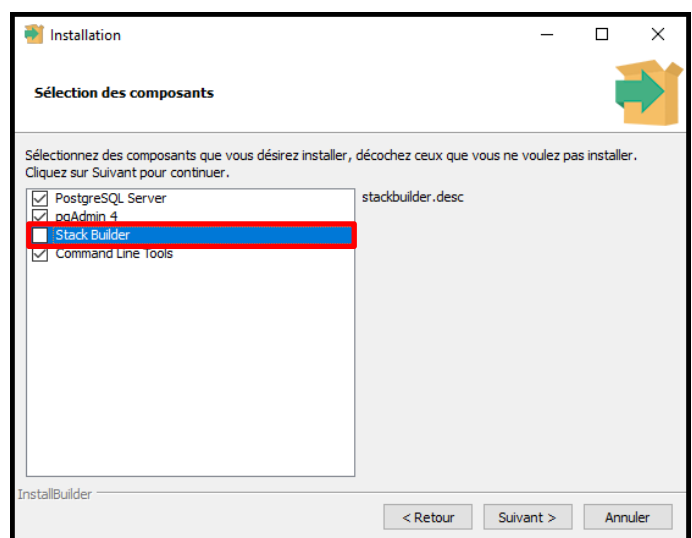


Veillez sélectionner le répertoire d'installation

Le programme principale **doit être**
impérativement sur le **disque C :**



Choisissez les modules à installer
Stack Builder ne doit pas être installé.

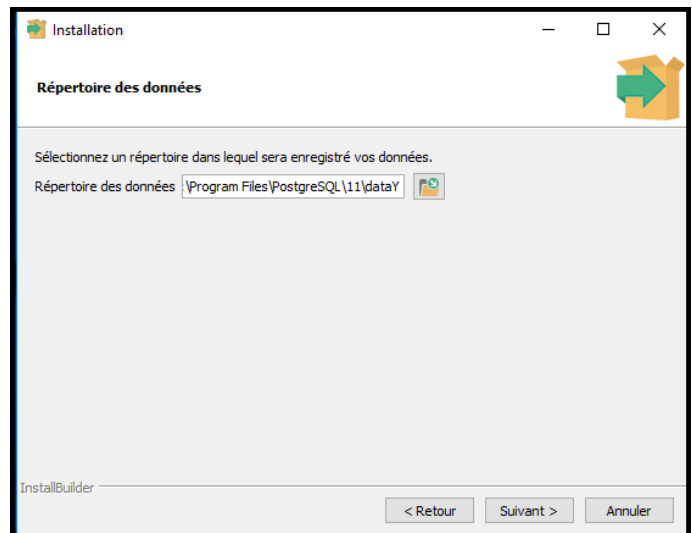


Veillez définir le répertoire des données
La base de données **ne doit pas être**
impérativement sur le disque C:

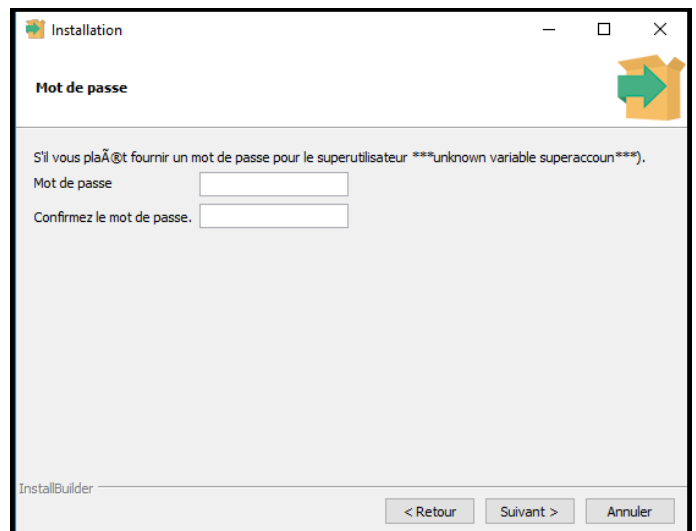


C'est dans ce dossier que les données
de vos clients sont sauvegardées.

Ce chemin devrait être ajouter à votre
concept de sauvegarde.
Voir aussi le point 4

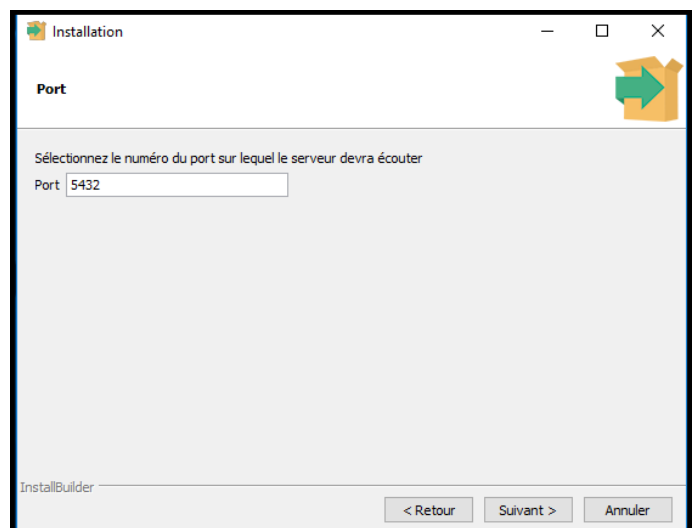


Introduisez un mot de passe pour l'administrateur
PostgreSQL.



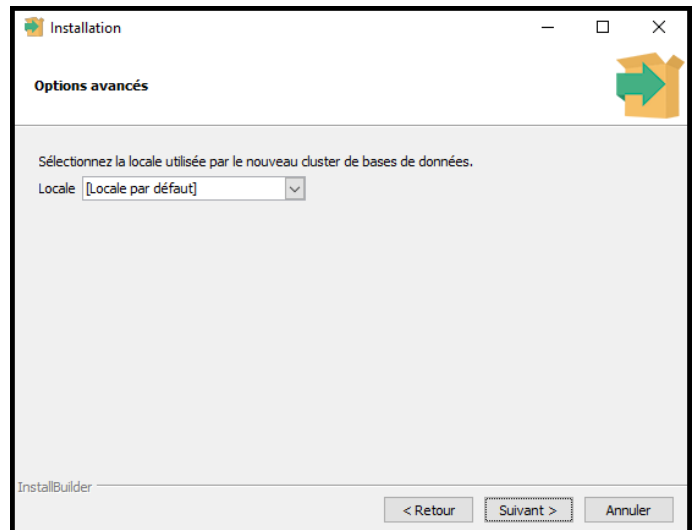
Introduisez un port pour le service du serveur ou
utilisez le port proposé.

! Dans le pare-feu les ports pour le SQL et le
client Dr. Tax Office doivent être ouvert
14673 Dr. Tax Office
5432 PostgreSQL

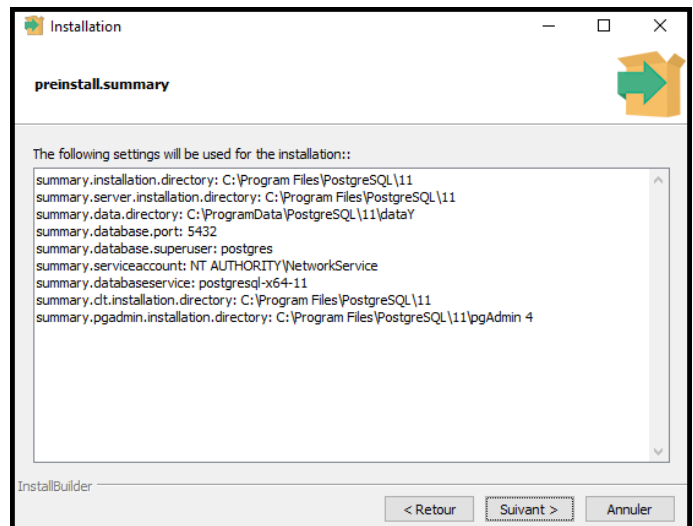


Options avancés

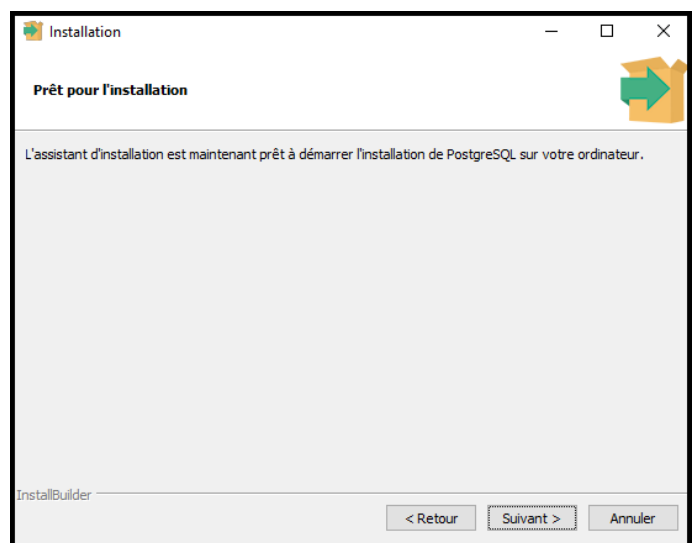
La région « [Locale par défaut] » est automatiquement prédisposée.



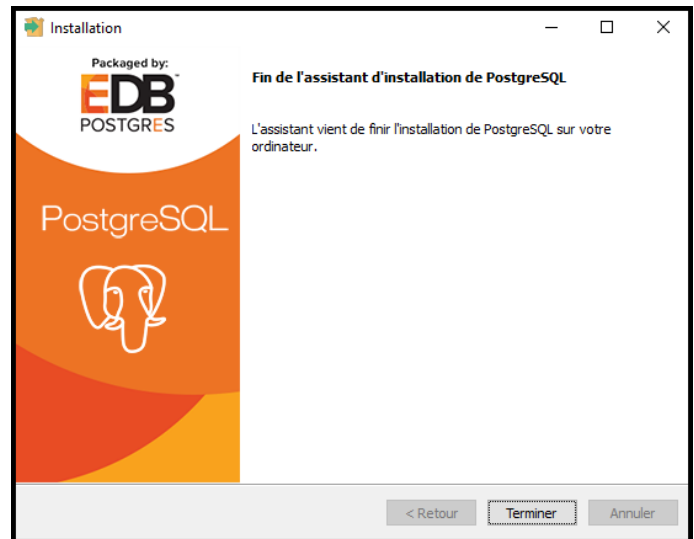
Aperçu des paramètres d'installation



Lancez l'installation avec [Suivant]

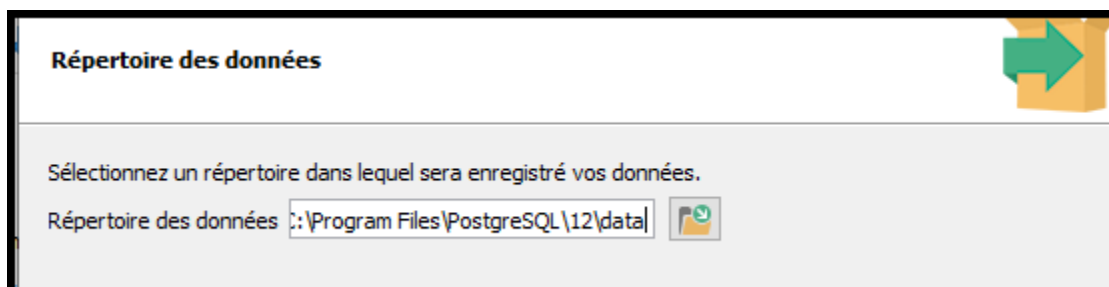


Cliquez sur [Terminer] pour finir l'installation



2.2 ADAPTER LES FICHIERS DE PARAMÈTRE POSTGRESQL

Cherchez dans le répertoire de données de la base de donner les fichiers suivants



- **pg_hba.conf**
Ajouter la ligne
host all all 127.0.0.1/32 md5 (md5=Version 12, varie selon la version)
host all all samenet md5 **si c'est dans le même subnet**
host all all 0.0.0.0/0 md5 **(seulement en cas de problème)**

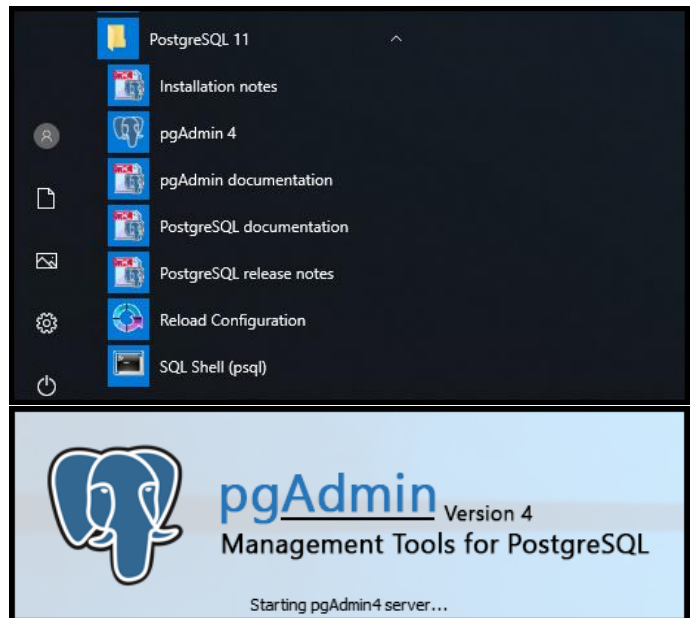
| # | TYPE | DATABASE | USER | ADDRESS | METHOD |
|---------------------------|------|----------|------|--------------|--------|
| # IPv4 local connections: | | | | | |
| host | all | | all | 127.0.0.1/32 | md5 |
| host | all | | all | samenet | md5 |

- **postgresql.conf** **(seulement en cas de problème, sinon laisser standard)**
Adapter les valeurs pour 5 users
max_connections = 400 (min. 200) – Ligne 64
shared_buffers = 512MB (min. 256) – Ligne 121

Sauvegardez les fichiers et redémarrez le service **postgresql-x64-xx**

2.3 CRÉER L'UTILISATEUR(CONNEXION) POUR DR. TAX OFFICE DANS POSTGRESQL

Lancez le programme [pgAdmin 4]
dans le menu des programmes



Créez un nouvel utilisateur/connexion

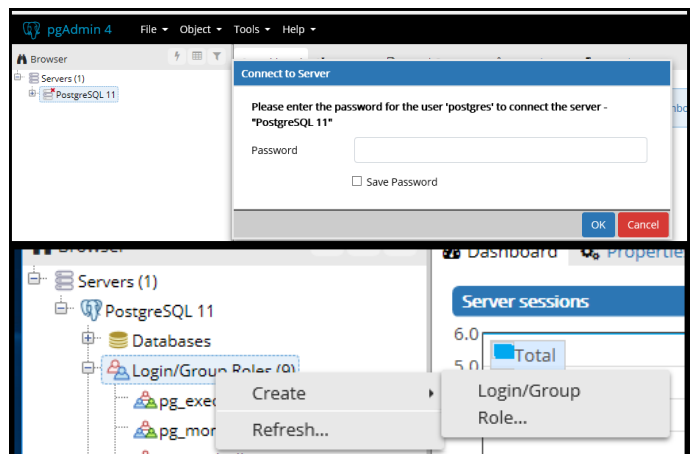
Entrez le mot de passe

Naviguez dans l'arborescence jusqu'à

- Servers
- Login/Group Role

Cliquez avec le bouton de la souris de droite sur

Login/Group-Role - Create - Login/Group

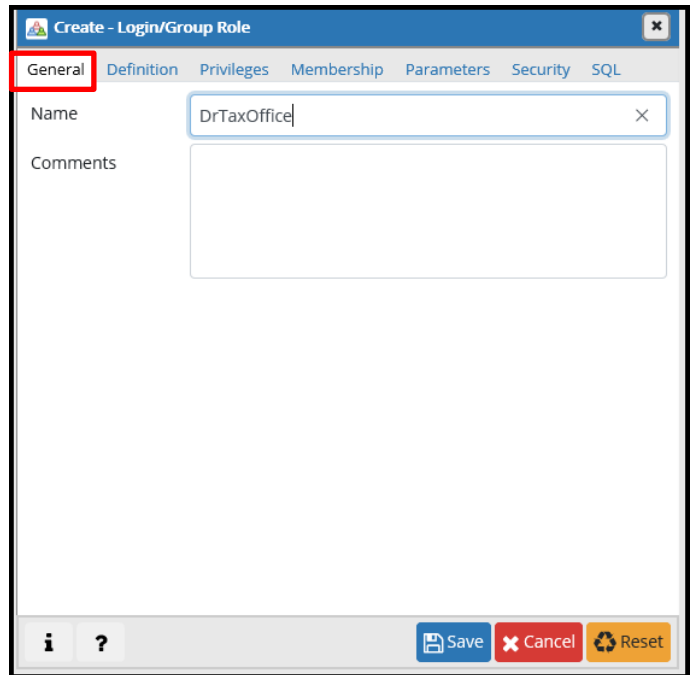


General

Saisissez un nom d'utilisateur

DrTaxOffice (Standard)

Veillez noter le nom d'utilisateur pour l'installation Dr. Tax Office 3.0

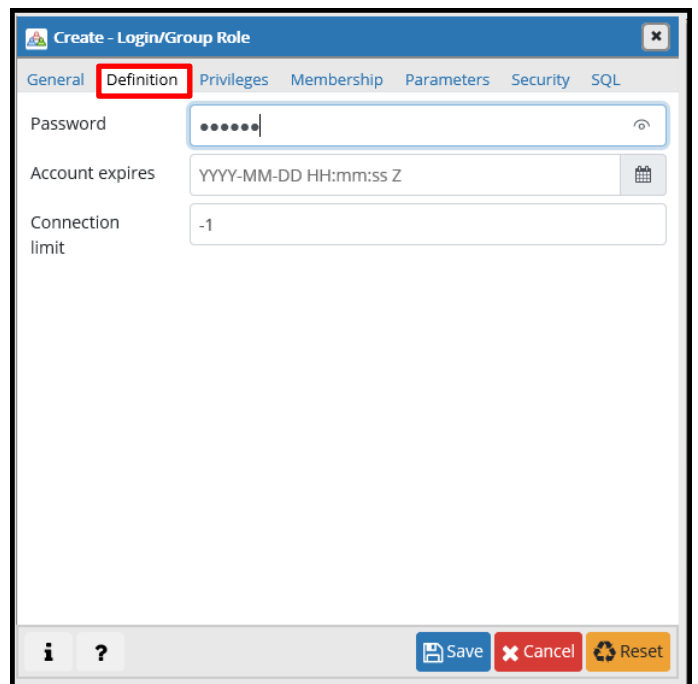


The screenshot shows the 'Create - Login/Group Role' dialog box with the 'General' tab selected. The 'Name' field contains 'DrTaxOffice' and the 'Comments' field is empty. The 'General' tab is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Save', 'Cancel', and 'Reset' buttons.

Définition

Saisissez un mot de passe

Veillez noter le mot de passe pour l'installation Dr. Tax Office 3.0



The screenshot shows the 'Create - Login/Group Role' dialog box with the 'Definition' tab selected. The 'Password' field contains six dots, 'Account expires' is set to 'YYYY-MM-DD HH:mm:ss Z', and 'Connection limit' is set to '-1'. The 'Definition' tab is highlighted with a red box. At the bottom, there are 'Save', 'Cancel', and 'Reset' buttons.

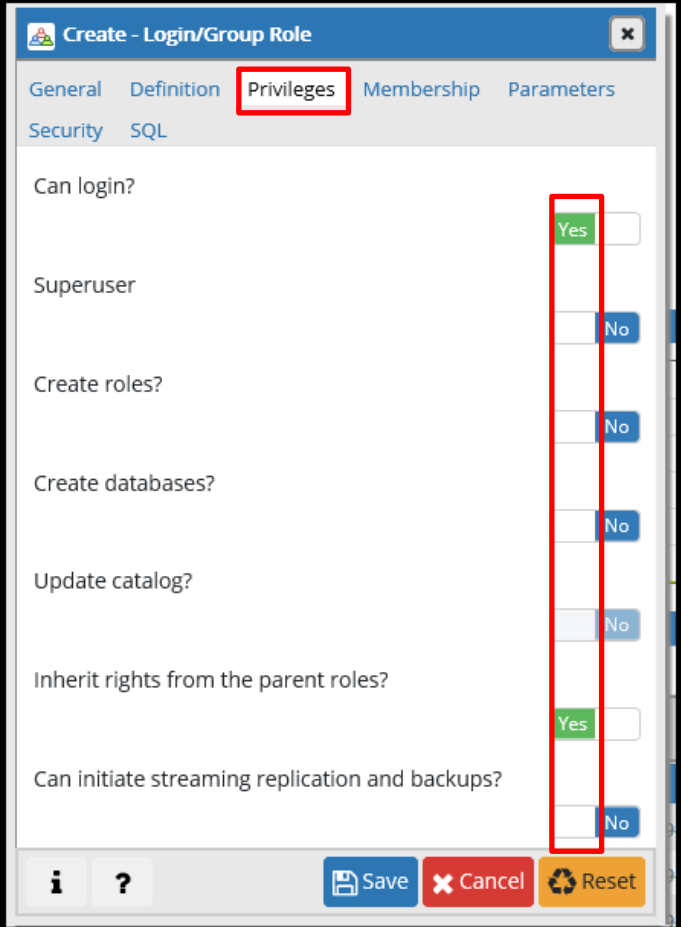
Privileges

Activez:

Can Login – « YES »

Inherit rights from the parent roles – « YES »

Le reste « No »



The screenshot shows the 'Create - Login/Group Role' dialog box with the 'Privileges' tab selected. The 'Privileges' tab is highlighted with a red box. The dialog contains several options with radio buttons:

- Can login? (Yes)
- Superuser (No)
- Create roles? (No)
- Create databases? (No)
- Update catalog? (No)
- Inherit rights from the parent roles? (Yes)
- Can initiate streaming replication and backups? (No)

At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Save', 'Cancel', and 'Reset', along with information and help icons.

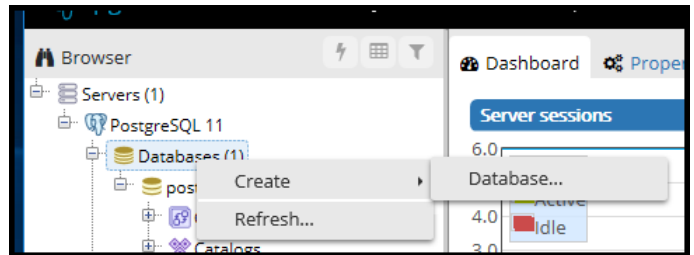
Sauvegardez le tout

2.4 CRÉER UNE NOUVELLE BASE DE DONNÉES

Naviguez dans l'arborescence jusqu'à :

- Server
- PostgreSQL
- Databases

Cliquez avec le bouton de la souris de droite sur „Create Database“



General

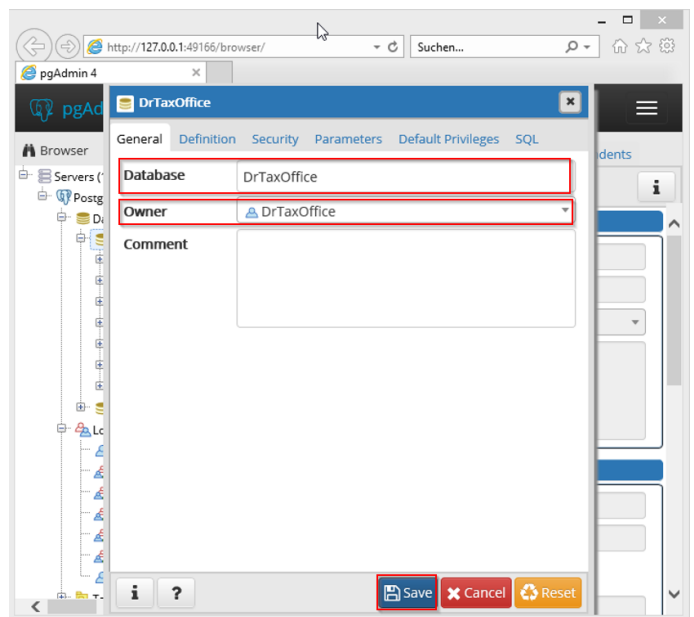
Database = DrTaxOffice (standard)

Veillez noter le nom d'utilisateur pour l'installation Dr. Tax Office 3.0

„Owner“ (Utilisateur/connexion)

- DrTaxOffice (standard)

Sauvegardez le tout



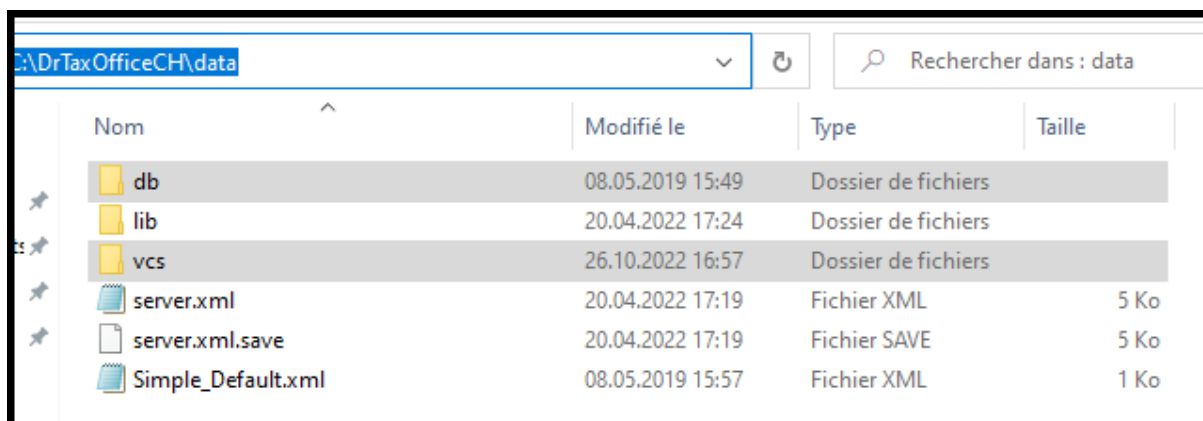
Fermez le programme

3 DRTaxOffice – SAUVEGARDE DES DONNÉES

Il n'est pas possible de sauvegarder une base de données sans faire un backup avec des outils spéciaux PostgreSQL (création d'une copie qui peut être sauvegardé comme des documents normaux). Vous pouvez trouver des programmes de backup gratuit ou professionnel sur internet.

Quelles données doivent être sauvegardées

Il faut donc sauvegarder la base de données PostgreSQL Server avec les outils Backup SQL et en plus le dossier ...DrTaxOfficeCH\data\db et vcs (facultatif) sans le dossier lib (programmes).



| Nom | Modifié le | Type | Taille |
|--------------------|------------------|---------------------|--------|
| db | 08.05.2019 15:49 | Dossier de fichiers | |
| lib | 20.04.2022 17:24 | Dossier de fichiers | |
| vcs | 26.10.2022 16:57 | Dossier de fichiers | |
| server.xml | 20.04.2022 17:19 | Fichier XML | 5 Ko |
| server.xml.save | 20.04.2022 17:19 | Fichier SAVE | 5 Ko |
| Simple_Default.xml | 08.05.2019 15:57 | Fichier XML | 1 Ko |

Dans le dossier **DrTaxOfficeCH\data\db** se trouvent la plupart des données (Déclaration, PDF etc.). Il faut donc sauvegarder les deux au même temps car il y a des relations entre la base de données SQL et le dossier db.

Une sauvegarde manuelle à l'intérieur du programme via Administration – Sauvegarde permet d'avoir une sauvegarde supplémentaire en cas de problème et qui est compatible avec toutes les bases de données. Nous conseillons de faire une sauvegarde manuelle de temps en temps. Toutefois cela peut durer quelques heures et nécessite suffisamment de la place sur le disque de destination.

Ringler Informatique SA n'est pas responsable des sauvegardes. Contactez votre spécialiste informatique afin d'intégrer le backup de la base de données dans votre système de sauvegarde. Nous restons bien entendu à votre disposition pour vous aider à trouver le bon logiciel.

4 DR TAX OFFICE – INSTALLATION AVEC POSTGRESQL

4.1 TÉLÉCHARGEZ LE LOGICIEL

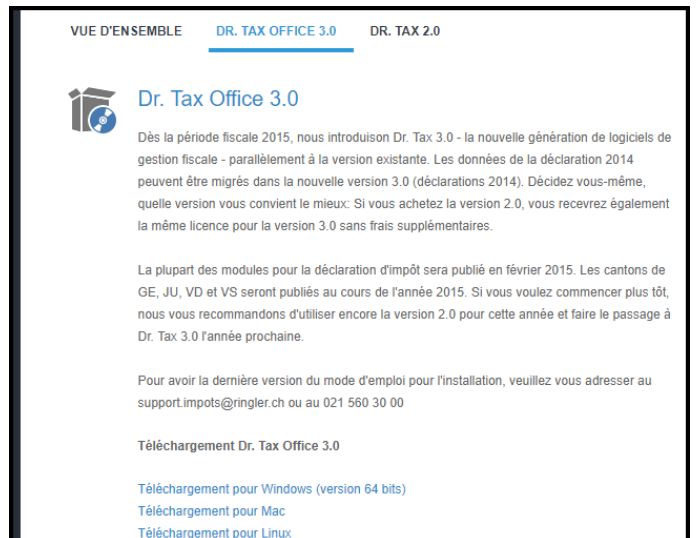
Vous pouvez télécharger le programme Dr. Tax Office 3.0 depuis notre site :

http://www.drta.ch/web/ch/fr/telechargements/drtax_office_3.0.aspx

Sélectionnez votre système d'exploitation

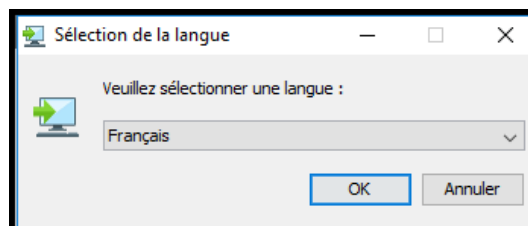
Lancez le programme d'installation

(N'utilisez jamais un ancien programme d'installation Dr. Tax Office, recherchez toujours la dernière version)



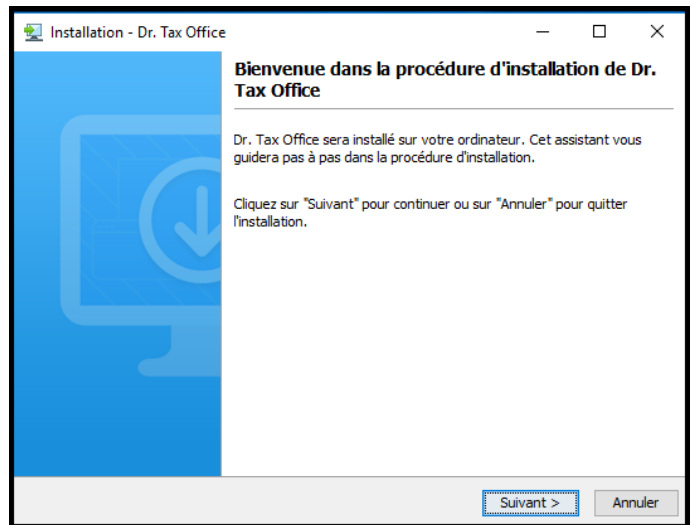
4.2 SÉLECTIONNER LA LANGUE

Veillez sélectionner la langue d'installation.
La langue du programme peut être modifiée plus tard dans le programme par utilisateur.



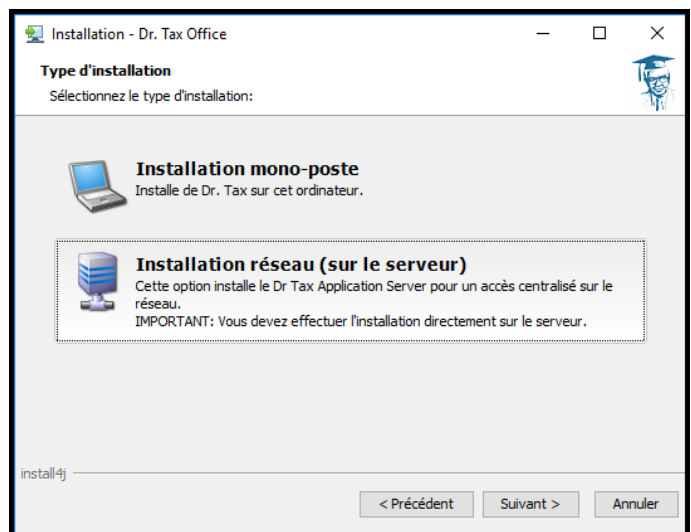
4.3 ASSISTANT D'INSTALLATION

L'assistant d'installation vous guidera pour faire l'installation de base.



4.4 TYPE D'INSTALLATION

Pour l'installation de Dr. Tax Office avec une base de données SQL il vous faut impérativement choisir Installation réseau (sur le serveur). Cela peut être sur un serveur d'application ou sur le serveur où se trouve l'installation SQL, mais de préférence pas sur le serveur TS.



4.5 CHOISIR LES CHEMINS D'INSTALLATION

Veillez introduire le chemin et le nom du dossier pour

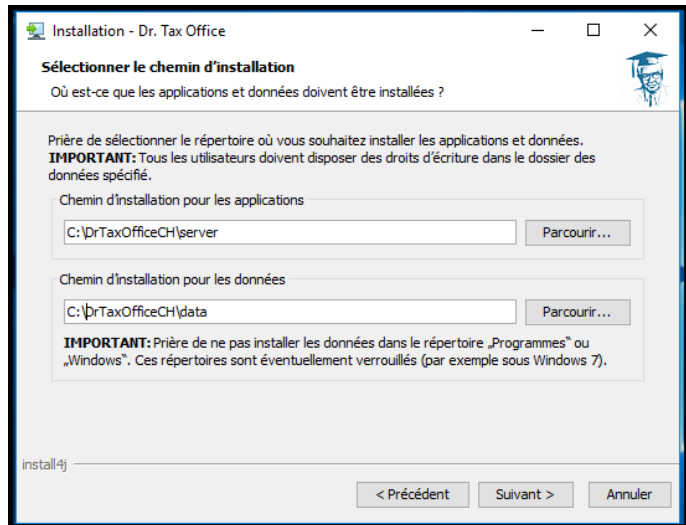
Serveur

(ne doit pas être partagé, concerne les services Dr.Tax Office côté serveur)

Données (Data)

(contient certains programmes et données de Dr. Tax Office, un partage est préférable)

! Les 2 dossiers Serveur et Données (Data) doivent impérativement être sur un disque local et ne doivent pas encore existés.

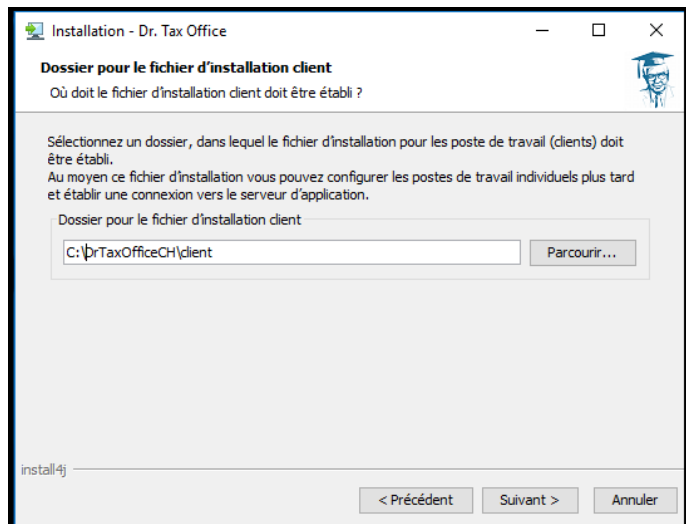


Veillez introduire le chemin et le nom du dossier pour

Client

(doit être partagé, contient les programmes pour les clients des données de Dr. Tax Office)

! Ce dossier doit être partagé impérativement et les utilisateurs (clients) doivent avoir les droits d'écriture.



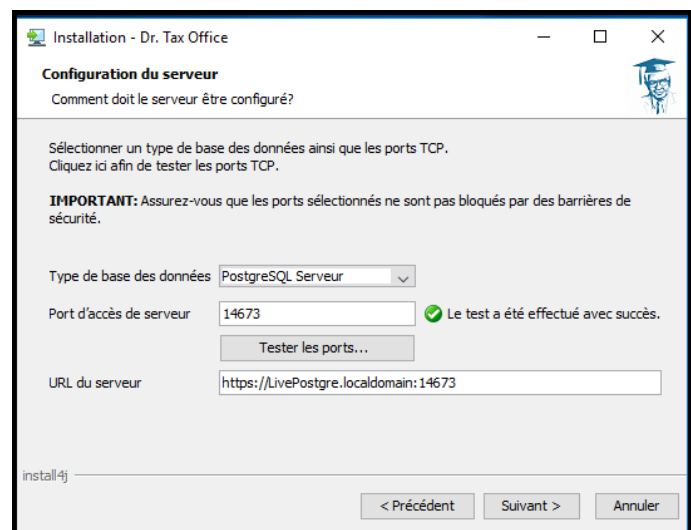
Configuration Serveur

Type de base de données = PostgreSQL Server

Port d'accès pour le client DrTaxOffice = 14673

Faites le test des ports

! Dans le pare-feu les ports pour le SQL et le client Dr. Tax Office doivent être ouverts
14673 Dr.Tax Office
5432 PostgreSQL



Configuration connexion PostgreSQL

Nom du serveur = IP ou nom du serveur Windows

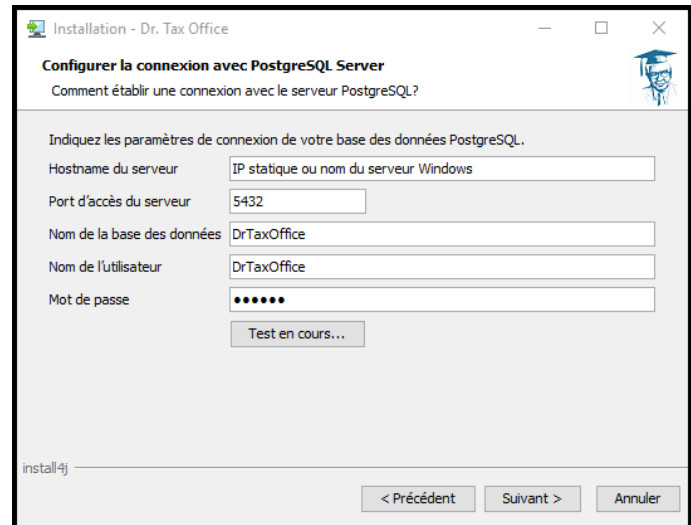
Port d'accès = PostgreSQL défaut = 5432
(peut être vérifié dans le programme Admin4)

Nom de la base de données = Nom de la base de données créée dans le programme pgAdmin

Nom de l'utilisateur = Nom de l'utilisateur/connexion de PostgreSQL

Mot de passe = Mot de passe de l'utilisateur/connexion

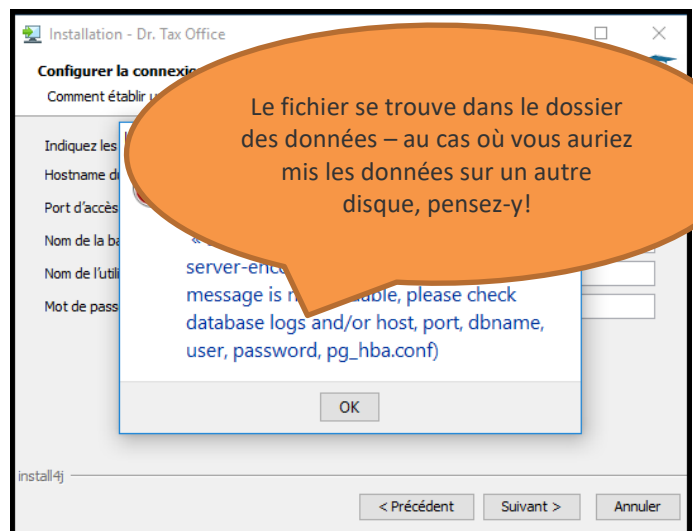
Faites le test en cours...



Erreur lors de la connexion :

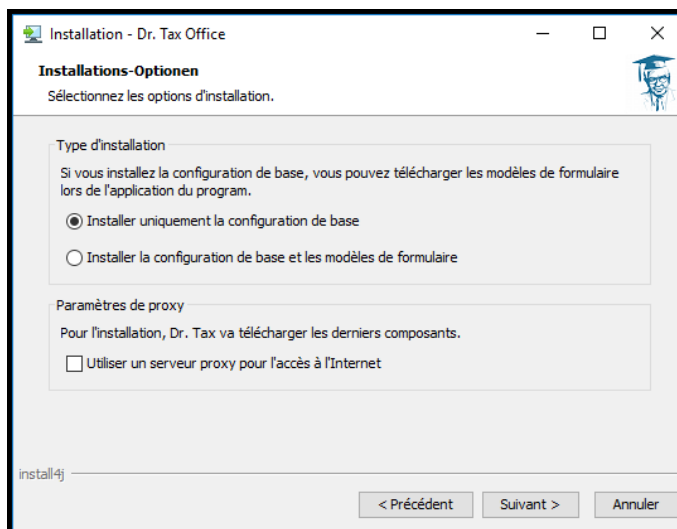
Dans le fichier "pg_hba.conf" dans le dossier C:\Program Files\PostgreSQL\11\data (par exemple) vous pouvez modifier des paramètres (uniquement en cas de grave problème) :

```
TYPE | DATABASE | USER | ADDRESS | METHOD
host all all samenet md5
Veuillez, après changement, redémarrer le service « postgresql-x64-11 »
```

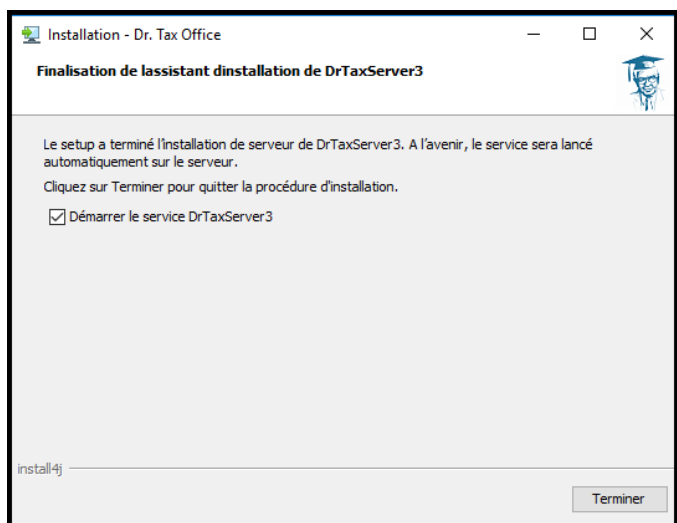


Voir aussi le chapitre : **2.2 Adapter les fichiers de paramètre PostgreSQL**

Téléchargement des options des modules de bases.



Après une installation réussie vous pouvez lancer directement le service DrTaxServer3



5 INSTALLATION DES POSTES DR TAX OFFICE 3.0 - CLIENT

5.1 INSTALLATION DR. TAX OFFICE – CLIENT STANDARD

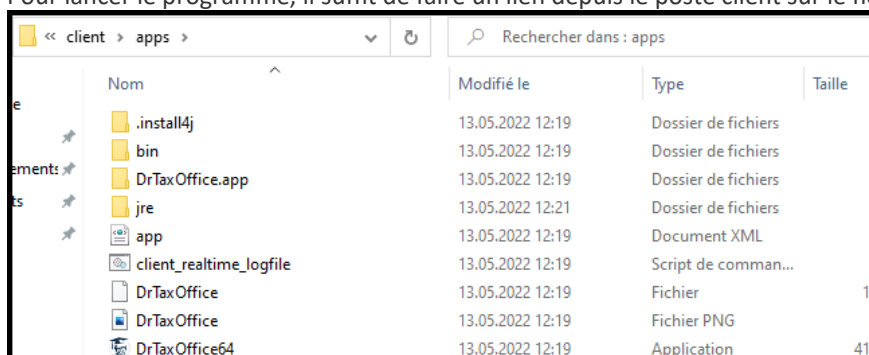
Le programme doit être lancé depuis le poste de travail qui veut accéder au programme Dr. Tax Office.

Pour Windows uniquement :

Dr. Tax Office travaille sous Java 64b. Toutefois le programme d'installation du serveur installe automatiquement la version Java nécessaire.

Pour l'installation des clients, il n'est aussi plus nécessaire d'installer Java s'il y a que des postes Windows, il vous suffit de copier le dossier jre depuis ...\\server dans le dossier ...\\client\\apps

Pour lancer le programme, il suffit de faire un lien depuis le poste client sur le fichier « **DrTaxOffice64.exe** ».



5.2 INSTALLATION DR. TAX OFFICE – CLIENT SUR UN TERMINAL SERVEUR OU CITRIX

Pour éviter que chaque utilisateur télécharge le programme dans son dossier personnel, vous pouvez ajouter dans le fichier app.xml qui se trouve dans le dossier ...\\client\\apps la ligne suivante :

`<entry key="LOCAL_CACHE_FOLDER">Chemin du répertoire à créer sur chaque TS/Citrix-Serveur</entry>`

```
app.xml - Bloc-notes
Fichier Edition Format Affichage ?
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<!DOCTYPE properties SYSTEM "http://java.sun.com/dtd/properties.dtd">
<properties>
<comment/>
<entry key="ACTIVE_CONFIGURATION">0</entry>
<entry key="MODULE_TYPE">S</entry>
<entry key="MODULE_BASE">1</entry>
<entry key="STARTUP_CLASS">com.riag.drtax.application.Launcher</entry>
<entry key="CONFIGURATION_0">https://LivePostgre.localdomain:14673</entry>
<entry key="MODULE_NAME">DrTax3</entry>
<entry key="LOCAL_CACHE_FOLDER">c:\DrTaxOffice\ModuleCache</entry>
</properties>
```

6 ACTIVATION DES LICENCES

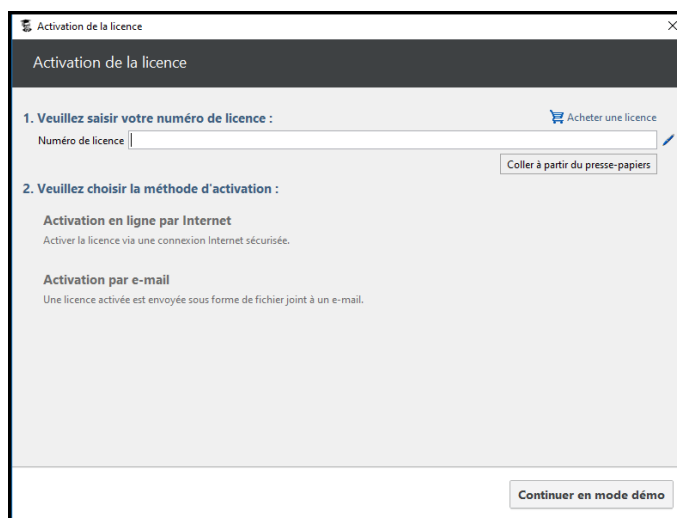
L'activation des licences pour une installation serveur doit se faire uniquement une seule fois sur n'importe quel poste client. Nous vous rappelons que pour des raisons sociales différentes (membre d'un groupe) ainsi que pour des succursales respectivement différents sites, indépendamment de la manière d'installation, nécessite des licences supplémentaires. Veuillez vous adresser à notre service-desk.

Après l'installation le programme démarre automatiquement et le dialogue pour l'activation s'affiche.

ATTENTION en cas de migration (point 7) :

S'il s'agit d'une migration, il ne faut pas saisir les codes licences avant d'avoir fait la restauration des données, allez directement au point 7.

1. Veuillez saisir votre licence. (z.B. **A1B2C-XXXXX-XXXXX -XXXXX –XXXXX**)
2. **Méthode d'activation online ou offline**
 - a. Si votre serveur/PC a une connexion internet (cas normal) sélectionnez **Activation on ligne**.
↳ **Continuez au point 5.1**
 - b. Si vous n'avez pas d'accès internet vous devez choisir **Activation par e-mail**. (Exception). Nous vous rappelons que certain canton exige des mises à jour régulier (1x par semaine au minimum)
↳ **Continuez au point 5.2**

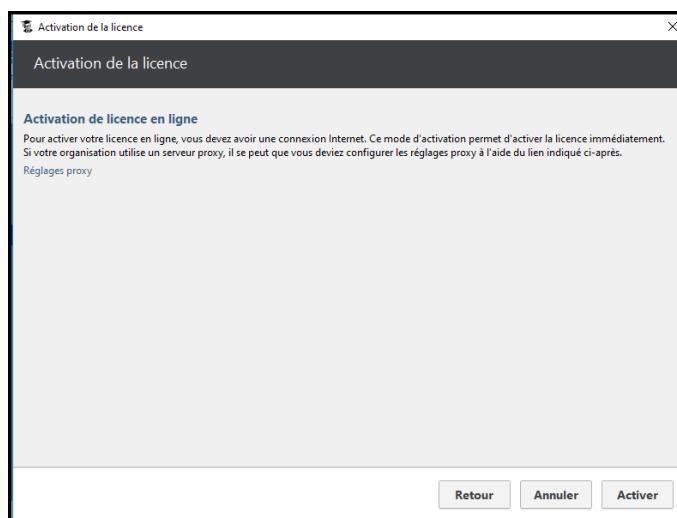


6.1 ACTIVATION DE LICENCE EN LIGNE VIA INTERNET

Si votre Serveur/PC est connecté à internet, cliquez sur **[Activation de licence en ligne par internet]**.

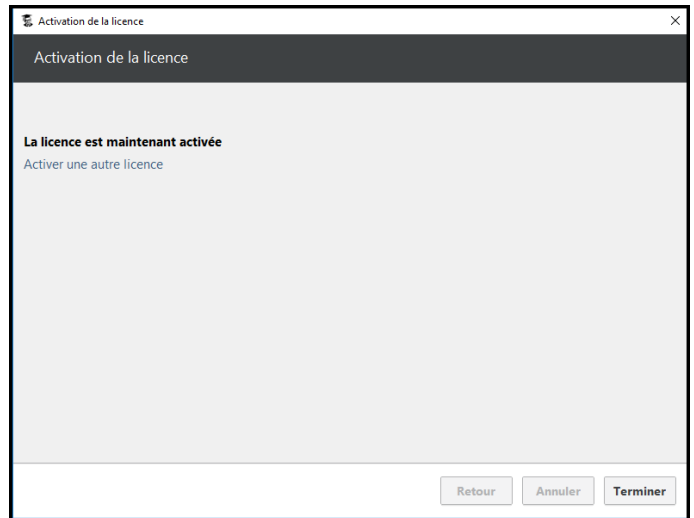
et ensuite sur **[Activer]**.

En cas de besoin vous pouvez aussi faire les réglages proxy via **[Réglage proxy]**.



Continuez d'activer d'autres licences
[Activer une autre licence]
 ou quittez le menu d'activation
[Terminer].

➔ **Continuez au point 6 Update**



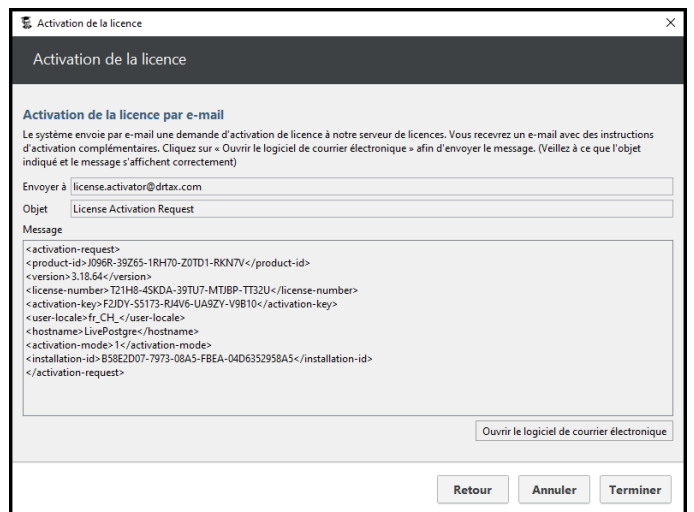
6.2 ACTIVATION PAR E-MAIL

Si vous avez un serveur ou un poste de travail sans connexion Internet pour des raisons de sécurité (banque etc.) vous pouvez également faire une activation par e-mail via un système tier avec internet.

Cliquez sur
[Activation par e-mail].

Générer le texte e-mail sur la machine à activer la licence.

⚠ L'Activation de Dr. Tax Office 3.0 fonctionne uniquement pour la machine qui à gérer le code licence, il n'est pas possible d'utiliser l'activation sur une autres machine !



Avec le bouton **[Ouvrir le logiciel de courrier électronique]** l'adresse e-mail, l'objet et le message sont automatiquement reprise dans votre programme e-mail. Si vous ne possédez pas de programme e-mail sur la machine vous pouvez copier manuellement l'adresse, l'objet et le message dans un document. Copiez le fichier sur une clé USB et remplissez dans votre programme e-mail sur la machine avec connexion internet les champs en question et envoyez le message au serveur d'activation.

Envoyer à : license.activator@drtax.com
Objet : License Activation Request
Message : Exemple

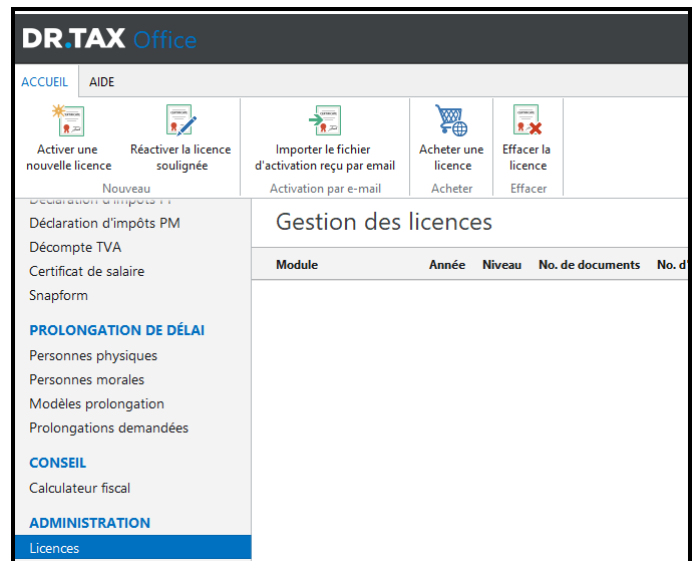
```
<activation-request>
<product-id>J096R-39Z65-1RH70-Z0TD1-RKN7V</product-id>
<version>3.18.64</version>
<license-number>T3428-4SKDA-39TU7-MTJBP-TT32U</license-number>
<activation-key>F2JFY-S5173-RJ4V6-UA9ZY-V9B10</activation-key>
<user-locale>fr_CH</user-locale>
<hostname>LivePostgre</hostname>
<activation-mode>1</activation-mode>
<installation-id>B58E2D07-7973-08A5-FBEA-04D6352958A5</installation-id>
</activation-request>
```

⚠ Si vous n'avez pas de réponse dans les 10 minutes veuillez regarder dans dossier courrier indésirable (Spam)

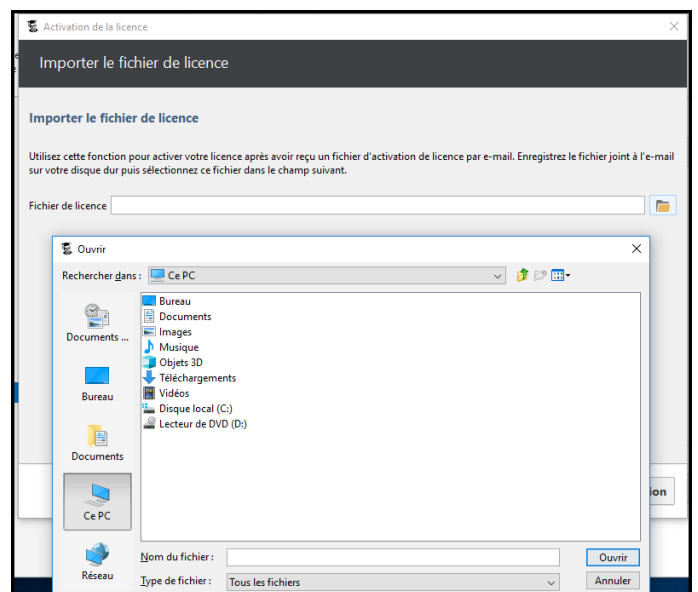
Copier le fichier obtenu par e-mail sur la clé USB

Revenez sur la machine d'activation

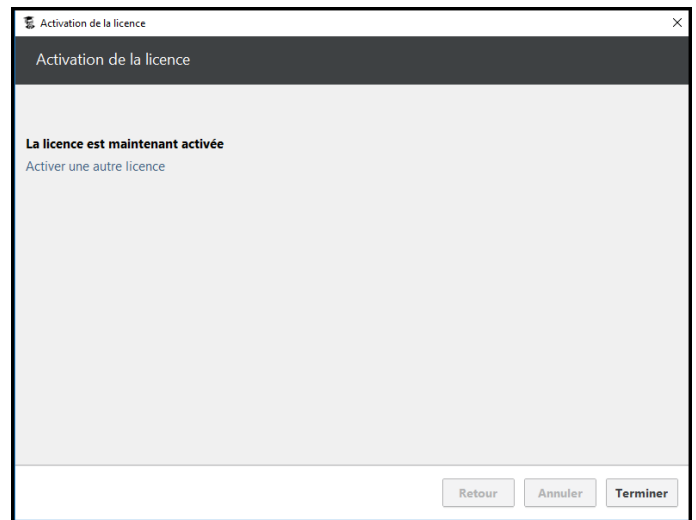
Activez la licence par **[ADMINISTRATION]** sous **[Licence]** via **[Importer le fichier d'activation reçu par email]**.



Sélectionnez le fichier sur la clé USB et cliquez sur **[Import]**.



Continuez d'activer d'autres licences
[Activer une autre licence]
ou quittez le menu d'activation
[Terminer].

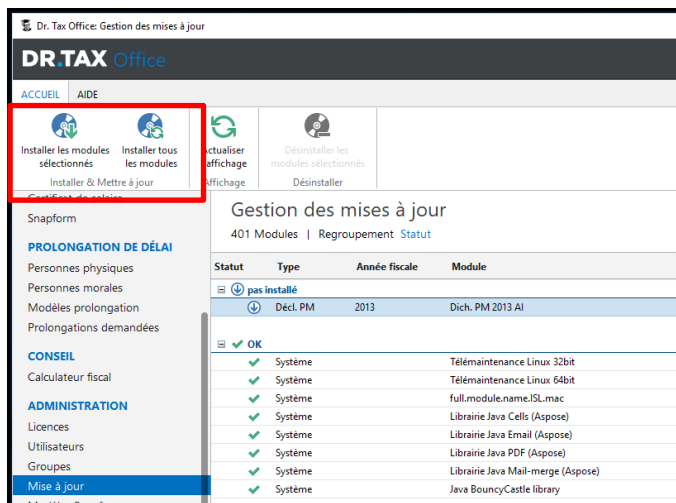


7 MISE À JOUR

Dr. Tax Office 3.0 possède une gestion de mise à jour et téléchargement automatiquement toutes les mises à jour une fois par nuit sur le serveur. Le gestionnaire vous affiche automatiquement tous les programmes, triés par déjà installé, nouveau module à disposition pour télécharger et module à mettre à jour.

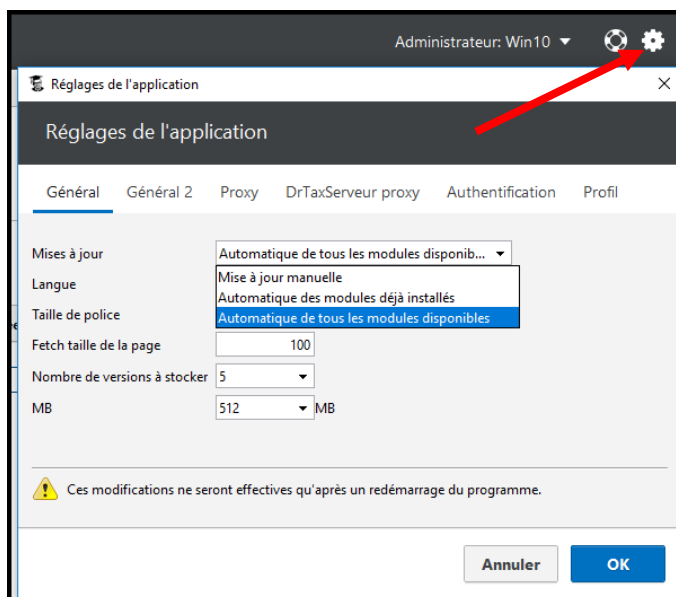
Les mises à jour se font automatiquement toutes les 24 heures depuis le serveur, dans une installation monposte dès que vous ouvrez le programme.

Vous pouvez aussi désactiver la mise à jour automatique (**vivement déconseillé** car les administrations exigent des programmes à jour => **renvoi des déclarations**) et faire les mises à jour manuellement [**Installer tous les modules**] resp. [**Installer les modules sélectionnés**].



Vous avez la possibilité de désactiver la mise à jour automatique (**vivement déconseillé** car les administrations exigent des programmes à jour = renvoi des déclarations). Cliquez sur la [**roue dentée en haut à droite**] et lancer [**Réglages/Configuration**]. Sous l'onglet **Général/Mise à jour** vous pouvez choisir les trois possibilités de mise à jour :

- **Mise à jour manuelle (déconseillé)**
- **Automatique des modules déjà installés** (si vous avez peu de modules et peu de place)
- **Automatique de tous les modules disponibles** (conseillé)



⚠ Nous conseillons pour toutes les installations de mettre automatiquement les modules à jour (Variante 2 ou 3)

8 MIGRATION DES DONNÉES DEPUIS UNE ANCIENNE INSTALLATION

Après l'installation de Dr. Tax Office 3.0 **sans** mettre les **codes licences** (mode démo) vous pouvez importer les données de l'ancienne base de données DrTaxOffice 3.0 **avec la même version du programme**.


Toutes les données y compris les documents sont repris pour toutes les années de tous les modules à l'exception des codes licences.

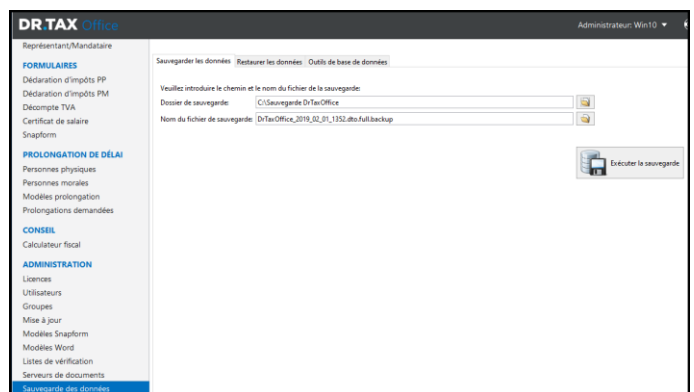
8.1 CRÉER UNE SAUVEGARDE DANS L'ANCIEN DR. TAX OFFICE 3.0

Vérifiez que votre programme est à jour !

Sélectionnez sous
[ADMINISTRATION]
[Sauvegarde des données]
l'onglet
[Sauvegarde des données]

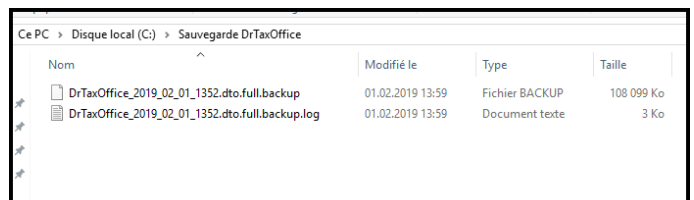
Sélectionnez le dossier de sauvegarde et cliquez sur **[Exécuter la sauvegarde]**

 **Vérifier l'espace disque avant !**



Le programme crée deux fichiers dans le dossier sélectionné :

- Fichier BACKUP** qui contient les données qui peut être restauré dans une base de données vide.
- Fichier BACKUP.log** – Protocole de la sauvegarde qui indique le détail et s'il y a eu des problèmes. **(A vérifier !)**



8.2 COPIER LES CODES LICENCES DEPUIS L'ANCIEN DR. TAX OFFICE 3.0

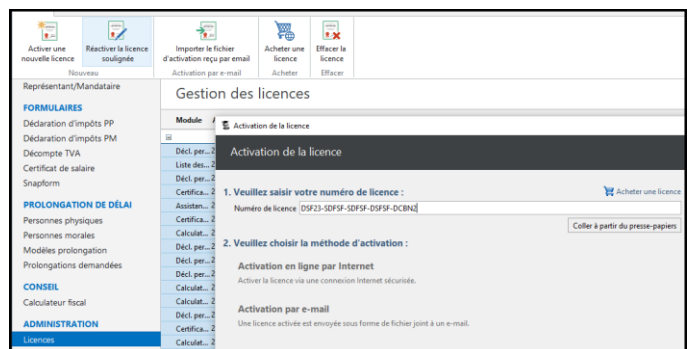
Si la nouvelle installation se trouve sur une autre machine, vous devez à nouveau activer toutes les licences


Sélectionnez sous
[ADMINISTRATION]
[Licence]

Cliquez sur **[Réactiver la licence soulignée]**
Le programme affiche la licence dans le dialogue d'activation.

Copier / Coller la licence dans un document


Continuez jusqu'à ce que vous ayez tous les codes



 **Attention** : Le nombre d'activation est limité, il se peut que vous ne puissiez plus activer certaine licence. Veuillez prendre contact avec notre service-desk.

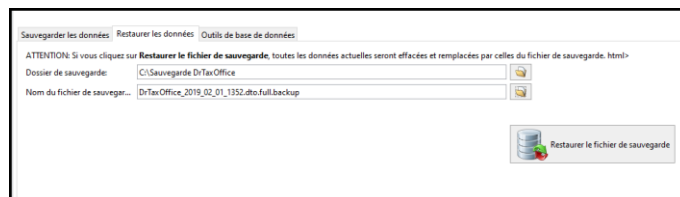
8.3 RESTAURER TOUTES LES DONNÉES SUR LE NOUVEAU DR TAX OFFICE

Toutes les données sont restaurées dans la nouvelle base de données (sauf les licences).

 **Attention** : Les données existantes dans la base de données seront écrasées.

Sélectionnez sous
[ADMINISTRATION]
[Sauvegarde des données]
l'onglet **[Restaurez les données]**

Sélectionnez le fichier de la sauvegarde cliquez
sur **[Restaurer le fichier de sauvegarde]**



9 SUPPORT ET AUTRES INFORMATIONS

Si vous avez encore des questions où vous avez besoin d'assistance nous sommes à votre disposition :

- Par e-mail: lausanne@ringler.ch
- N° du support 021 560 30 00
- L'installation et la migration se fait normalement par votre informaticien et nous restons à disposition en cas de besoin.
Sur demande nous pouvons également le faire en collaboration avec votre informaticien au tarif en vigueur.